

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE USO CARTÃO ALELO DESPESAS

Pelo presente instrumento denominado Termos e Condições Gerais de Uso do Cartão Alelo Despesas (“TDU”), a **ALELO S.A.** (atual razão social de **COMPANHIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES E SERVIÇOS**), com sede na Alameda Xingu, n. 512, 3º e 4º andares, Edifício “Condomínio Evolution Corporate”, Alphaville, CEP 06455-030, no Município de Barueri, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.740.876/0001-25 (doravante denominada “**ALELO**”), estabelece as seguintes cláusulas e condições para uso dos **CARTÕES ALELO DESPESAS** pelos respectivos usuários finais.

A **ADESÃO** a este TDU pelo **USUÁRIO** será efetivada a partir (i) do aceite eletrônico dado por meio do **APP MEU ALELO**, ou (ii) do aceite telefônico, em ligação gravada, por meio da **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**, ou (iii) a partir da primeira **TRANSAÇÃO** com os **CARTÕES ALELO DESPESAS**, o que, em todos os casos, deverá ocorrer somente após o **USUÁRIO** ter lido e concordado com suas cláusulas, que estarão disponíveis, respectivamente, no **APP MEU ALELO** e no **SITE**.

Os **USUÁRIOS** que, no momento da entrada em vigor deste TDU, já tiverem aderido aos Termos e Condições Gerais de Uso do Cartão Alelo Despesa registrados em 16 de novembro de 2017 e 09 de dezembro de 2019, no Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Barueri – São Paulo, respectivamente sob os nº 1.338.514 e 1.564.544, mediante a realização da

primeira **TRANSAÇÃO**, não terão que dar novamente o aceite a este TDU. Este TDU substitui e revoga os anteriores, nos termos da Cláusula 16.14 abaixo.

1. DEFINIÇÕES

1.1. As definições constantes no “Anexo I - Definições” são aplicáveis a este TDU, seus Anexos e Aditivos.

2. CARACTERÍSTICAS DO CARTÃO ALELO DESPESAS

2.1. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** é um meio de pagamento na modalidade pré-pago e recarregável, que permitirá a realização das **TRANSAÇÕES**. Somente poderá ser carregado em moeda corrente nacional e terá seu uso restrito ao território brasileiro.

2.2. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** tem como finalidade permitir ao **USUÁRIO** efetuar pagamento de despesas corporativas da **EMPRESA**, bem como, se autorizado pela **EMPRESA**, a efetuar **SAQUES**.

2.3. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** será sempre vinculado a um único **USUÁRIO**, que deverá possuir CPF válido e regular perante a Receita Federal do Brasil, sendo vedada à **EMPRESA** a solicitação de emissão de mais de 01 (um) **CARTÃO ALELO DESPESAS** para o mesmo **USUÁRIO**.

2.4. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** será válido pelo prazo de 60 (sessenta) meses contados da data de sua emissão e, após esse

período, será automaticamente cancelado e o **USUÁRIO** poderá solicitar a emissão de um novo **CARTÃO ALELO DESPESAS** gratuitamente mediante solicitação na **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**. O saldo remanescente será transferido automaticamente para o novo cartão emitido.

2.5. O recebimento do **CARTÃO ALELO DESPESAS** deverá ser acusado pelo **USUÁRIO** mediante assinatura de próprio punho em documento que acompanha a **CARTA-BERÇO**.

2.6. O **USUÁRIO** deverá obrigatoriamente assinar o **CARTÃO ALELO DESPESAS** antes de utilizá-lo.

3. FUNCIONALIDADES

3.1. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** permitirá, sujeito à disponibilidade, a realização das **TRANSAÇÕES** indicadas na **CARTA-BERÇO**, as quais incluem: (i) consulta de saldo e extratos na **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**, nas redes de autoatendimento disponibilizadas pela **ALELO**, no **APP MEU ALELO** e no **SITE**; (ii) compras de bens e contratação de serviços nos **ESTABELECIMENTOS**; (iii) quando autorizado pela **EMPRESA**, realização de **SAQUES**.

3.1.1. O **USUÁRIO** está ciente de que, sendo da **EMPRESA** a titularidade da **CONTA DE PAGAMENTO** associada ao **CARTÃO ALELO DESPESAS**, terá a **EMPRESA** o acesso ao saldo e extrato de uso do **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

3.2. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** será válido para **TRANSAÇÕES** presenciais no território nacional, havendo a necessidade de leitura do chip inserido no **CARTÃO ALELO DESPESAS** em equipamento próprio do **ESTABELECIMENTO**. Outras funcionalidades para a realização de **TRANSAÇÃO** com os **CARTÕES ALELO DESPESAS** poderão ser implementadas pela **ALELO**, as quais serão previamente comunicadas aos **USUÁRIOS** e poderão ser consultadas por meio do **SITE**.

3.3. A disponibilidade das diferentes **TRANSAÇÕES** nos **ESTABELECIMENTOS** deverá ser previamente consultada na **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**.

3.4. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** deverá ser utilizado em estrita observância à política interna da **EMPRESA** e da **ALELO**, sendo vedado o uso do **CARTÃO ALELO DESPESAS** para qualquer atividade ilícita, incluindo, mas não se limitando a pagamentos que infrinjam a Lei 9613/98 (“Prevenção a Lavagem de Dinheiro”) e Lei 12846/13 (“Anticorrupção”).

3.5. O **USUÁRIO** poderá obter informações sobre saldo e extrato do **CARTÃO ALELO DESPESAS** mediante consulta à **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**, no **APP MEU ALELO** ou ao **SITE**.

4. TARIFAS

4.1. Serão devidas pela **EMPRESA** à **ALELO** as seguintes tarifas, a serem pagas mediante desconto do saldo do **CARTÃO ALELO DESPESAS**:

4.1.1. TARIFA DE REEMISSÃO, cobrada no momento da solicitação de reemissão de **CARTÃO ALELO DESPESAS** pelo **USUÁRIO**, nos casos de perda, furto, roubo e/ou dano físico causado pelo **USUÁRIO**.

4.1.2. TARIFA DE SAQUE: cobrada por **SAQUE** efetuado pelo **USUÁRIO**. A **EMPRESA** poderá efetuar negociações específicas com a **ALELO** para estipular quantidades mínimas de **SAQUES** com isenção desta tarifa.

4.1.3. TARIFA DE INATIVIDADE: cobrada mensalmente do saldo do **CARTÃO ALELO DESPESAS** caso permaneça 2 (dois) meses sem **CARGA E RECARGA** e sem realizar **TRANSAÇÕES**.

4.2. Os valores das tarifas estarão disponíveis para consulta através da **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO** ou no **SITE**.

4.3. Caso a **ALELO** venha a disponibilizar novos serviços ou funcionalidades aos **USUÁRIOS**, poderá instituir tarifas adicionais que serão descontadas do saldo dos **CARTÕES ALELO DESPESAS**, devidas pela **EMPRESA** caso esta venha a solicitar ou utilizar os novos serviços ou funcionalidades pelos **USUÁRIOS**, conforme valores, termos e condições que vierem a ser informados pela **ALELO**.

4.4 Todas as taxas e tarifas descritas neste TDU poderão ser reajustadas monetariamente, a partir da emissão do **CARTÃO ALELO DESPESAS**, na menor periodicidade permitida por lei, conforme será comunicado por meio do **APP MEU ALELO** ou pelo **SITE**.

5. CONDIÇÕES DE USO

5.1. A realização de **TRANSAÇÕES** deverá observar todas as disposições deste TDU e as demais condições e regras operacionais e de segurança que venham a ser instituídas pela **ALELO** e/ou pelas **REGRAS DO MERCADO DE MEIOS DE PAGAMENTO**.

5.2. O **USUÁRIO** deverá, obrigatoriamente, possuir idade superior a 14 (quatorze) anos para utilização dos **CARTÕES ALELO DESPESAS**, observado o disposto no item 12.1 adiante.

5.3. A realização de **TRANSAÇÕES** está condicionada à digitação, pelo **USUÁRIO**, de **SENHA INDIVIDUAL**.

5.4. O **USUÁRIO** responsabiliza-se pela conferência da correção de todos os dados constantes das autorizações e comprovantes de cada **TRANSAÇÃO**, os quais devem ser guardados por 90 (noventa) dias.

5.5. Para garantir a segurança do **SISTEMA**, a **ALELO** poderá definir valores máximos para a realização de **TRANSAÇÕES** e, também, para **CARGAS** em cada **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

5.6. O valor de cada **TRANSAÇÃO** e das tarifas devidas nos termos deste TDU será deduzido do saldo disponível do **CARTÃO ALELO DESPESAS** e, caso o **CARTÃO ALELO DESPESAS** não possua saldo suficiente, a **TRANSAÇÃO** não será autorizada.

5.7. Caso o bem ou serviço a ser adquirido tenha

valor superior ao saldo do **CARTÃO ALELO DESPESAS**, este poderá ser utilizado para pagamento parcial, de modo que o **USUÁRIO** deverá consultar o saldo do **CARTÃO ALELO DESPESAS**, utilizá-lo como parte do pagamento e complementar o valor excedente com outro meio de pagamento.

5.8. O **USUÁRIO** será responsável perante a **ALELO**, a **EMPRESA** e/ou terceiros, pela utilização do **CARTÃO ALELO DESPESAS** nas condições estabelecidas neste **TDU** e em toda e qualquer norma, lei ou regulamento a ele aplicável.

5.9. O **USUÁRIO** não poderá efetuar **TRANSAÇÕES**:

- (a) envolvendo **SAQUE**, quando não autorizado pela **EMPRESA**;
- (b) cujo objeto envolva bens e/ou serviços proibidos pela legislação vigente e/ou atentatórios à moral e aos bons costumes;
- (c) que envolvam atividades ilícitas ou que representem infração a leis ou regulamentos vigentes no país;
- (d) que o **USUÁRIO** saiba ou deva saber estar impedido de realizar;
- (e) que constituam fraude ou simulação; ou
- (f) que ultrapassem o limite diário e/ou definido pela **ALELO** no momento da realização da **TRANSAÇÃO**.

5.10. É vedado ao **USUÁRIO** propagar por meio

do uso do **CARTÃO ALELO DESPESAS** conteúdo ilícito ou que possa ser considerado inadequado, difamatório, abusivo ou obsceno, bem como material publicitário ou de divulgação não solicitado.

5.11. É fortemente recomendável ao **USUÁRIO** analisar atentamente as condições apresentadas pelo **ESTABELECIMENTO** para negociar seus bens e/ou serviços antes de prosseguir com a **TRANSAÇÃO**.

6. CARGA E RECARGA

6.1. A **EMPRESA** informará expressamente todos **USUÁRIOS** autorizados a usar e deter o **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

6.2. Sobre os valores creditados na **CONTA DE PAGAMENTO** associada ao **CARTÃO ALELO DESPESAS** não incidirá correção monetária, juros ou qualquer outro rendimento.

6.3. O **USUÁRIO** reconhece e concorda, desde já, que a **EMPRESA** poderá solicitar à **ALELO**, a qualquer tempo, o cancelamento ou estorno de operações de **CARGA** e **RECARGA** efetuadas no **CARTÃO ALELO DESPESAS** e consequente devolução dos recursos à **EMPRESA**, bem como o cancelamento do **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

6.3.1. O **USUÁRIO** reconhece e concorda que as operações de **CARGA** e **RECARGA** são de responsabilidade exclusiva da **EMPRESA**, sendo que a **ALELO** não poderá ser considerada responsável pelos valores creditados nos **CARTÕES ALELO**

DESPESAS, tampouco quanto às solicitações de cancelamento de **CARGA** e **RECARGA**.

6.4. A **ALELO** poderá cancelar **CARGAS** e **RECARGAS** e, também, emissão de **CARTÕES ALELO DESPESAS**, que tenham sido realizados indevidamente por culpa exclusiva da **ALELO**, sem qualquer ônus ou encargo, independentemente de qualquer autorização ou comunicação aos **USUÁRIOS**, sendo certo que não será devida qualquer tarifa, encargo ou comissão com relação a estas **CARGAS** e **RECARGAS** ou **CARTÕES ALELO DESPESAS** e os respectivos cancelamentos.

6.5. Caso o **CARTÃO ALELO DESPESAS** permaneça sem saldo pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, será automaticamente cancelado.

7. DEBLOQUEIO DO CARTÃO ALELO DESPESAS

7.1. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** será entregue bloqueado ao **USUÁRIO**, sendo necessário seu desbloqueio para que possa ser utilizado, conforme as instruções abaixo e demais instruções constantes da **CARTA-BERÇO**:

(a) O **USUÁRIO** deverá utilizar o **APP MEU ALELO** ou entrar em contato com a **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO** e informar os dados cadastrais solicitados para sua identificação. Os dados cadastrais do **USUÁRIO**, incluindo seu CPF, deverão estar regulares perante a Receita Federal do Brasil, sendo certo que não será processado o desbloqueio de **CARTÃO**

ALELO DESPESAS de **USUÁRIOS** com CPF cancelado, pendente de regularização ou suspenso.

(b) Estando os dados cadastrais do **USUÁRIO** em conformidade com a política da **ALELO** e com as informações prestadas pela **EMPRESA**, o **CARTÃO ALELO DESPESAS** será desbloqueado.

(c) Caso não seja possível efetuar o desbloqueio do **CARTÃO ALELO DESPESAS** na forma acima estabelecida após o fornecimento pelo **USUÁRIO** de todos os dados e documentos solicitados pela **ALELO** sem qualquer irregularidade, o **USUÁRIO** deverá solicitar à **EMPRESA** que entre em contato com a **ALELO** para regularização das informações cadastrais.

8. SENHA INDIVIDUAL

8.1. O **USUÁRIO** deverá cadastrar uma **SENHA INDIVIDUAL** na **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**.

8.2. A guarda da **SENHA INDIVIDUAL** será de responsabilidade única e exclusiva do **USUÁRIO**, sendo vedada sua divulgação a terceiros. O **USUÁRIO** desde já concorda que toda e qualquer **TRANSAÇÃO** realizada com a **SENHA INDIVIDUAL**, ainda que sem sua autorização, será de responsabilidade exclusiva do **USUÁRIO**.

8.3. Caso a **SENHA INDIVIDUAL** seja digitada incorretamente por 3 (três) vezes consecutivas, o uso do **CARTÃO ALELO DESPESAS** será imediatamente bloqueado. O desbloqueio deverá ser feito por meio da **CENTRAL DE**

ATENDIMENTO AO USUÁRIO, após a confirmação dos dados solicitados.

8.4. Em caso de perda ou extravio da **SENHA INDIVIDUAL**, o **USUÁRIO** deverá imediatamente cadastrar nova **SENHA INDIVIDUAL** pela **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**.

9. OBRIGAÇÃO DE COMUNICAÇÃO EM CASO PERDA, ROUBO, FURTO OU SUSPEITA DE FRAUDES

9.1. O **USUÁRIO** se obriga a informar imediatamente à **ALELO**, através da **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**, casos de perda, roubo, furto, suspeita de fraude ou falsificação e dano físico ao **CARTÃO ALELO DESPESAS** e/ou qualquer outra situação que possa colocar em risco a segurança das **TRANSAÇÕES** e do **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

9.2. Até que a comunicação mencionada no item acima seja realizada pelo **USUÁRIO**, todas as **TRANSAÇÕES** realizadas serão de responsabilidade do **USUÁRIO**. Não será imputada nenhuma responsabilidade ao **USUÁRIO** por **TRANSAÇÕES** realizadas após a efetivação do comunicado nos termos do item 9.1.

9.3. O **USUÁRIO** concorda que a **ALELO** possua sistema que monitorará possíveis fraudes nas **TRANSAÇÕES** ou associadas ao seu **CARTÃO ALELO DESPESAS**, bem como que caso seja detectado algum indício de fraude ou comportamento suspeito, a **ALELO** poderá efetuar o bloqueio imediato do **CARTÃO**

ALELO DESPESAS, independente de comunicação prévia, a fim de evitar prejuízos.

9.4. O **USUÁRIO** aceita e concorda que, sem prejuízo do bloqueio do **CARTÃO ALELO DESPESAS**, a **ALELO**, em virtude de lei ou regulamento, poderá ter que comunicar eventuais suspeitas de fraudes ou irregularidades de que tome conhecimento às autoridades competentes.

9.5. Em caso de bloqueio e cancelamento definitivo do **CARTÃO ALELO DESPESAS** nas hipóteses tratadas no item 9.1 acima, a reemissão do **CARTÃO ALELO DESPESAS** está condicionada à solicitação do **USUÁRIO** e pagamento da tarifa aplicável, debitada diretamente do saldo do **CARTÃO ALELO DESPESAS**. A falta de saldo disponível no **CARTÃO ALELO DESPESAS** importará na impossibilidade de emissão de novo **CARTÃO ALELO DESPESAS**. Após a solicitação de reemissão, o **USUÁRIO** receberá o novo **CARTÃO ALELO DESPESAS** no prazo de até 7 (sete) dias úteis.

9.6. Pedidos de reemissão de **CARTÃO ALELO DESPESAS** realizados aos finais de semana, feriados e vésperas de feriados somente serão processados no dia útil subsequente.

10. SEGURANÇA DO CARTÃO ALELO DESPESAS

10.1. Para manutenção da segurança do **CARTÃO ALELO DESPESAS**, o **USUÁRIO** deverá:

(a) cadastrar a **SENHA INDIVIDUAL** por meio da **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO** quando efetuar o desbloqueio do **CARTÃO ALELO DESPESAS**;

(b) guardar e conservar o **CARTÃO ALELO DESPESAS** de forma segura, bem como os dados de segurança e **SENHA INDIVIDUAL**;

(c) assinar o **CARTÃO ALELO DESPESAS** imediatamente, após recebê-lo;

(d) nunca permitir que qualquer outra pessoa use o **CARTÃO ALELO DESPESAS**;

(e) não deixar o **CARTÃO ALELO DESPESAS** junto a telefones celulares, *smartphones*, *tablets* e outros equipamentos eletrônicos, para evitar problemas na leitura do *chip* do **CARTÃO ALELO DESPESAS**;

(f) não informar o número e quaisquer dados de segurança do **CARTÃO ALELO DESPESAS** a pessoas não autorizadas;

(g) não anotar a **SENHA INDIVIDUAL** no **CARTÃO ALELO DESPESAS**; e

(h) não divulgar a **SENHA INDIVIDUAL** para qualquer outra pessoa, incluindo funcionários da **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**.

10.2. O USUÁRIO obriga-se a cumprir todos os requerimentos de segurança da informação divulgados pela ALELO, sempre conforme versão mais atualizada disponível.

10.3. O USUÁRIO reconhece e aceita que a ALELO poderá, a seu exclusivo critério e a qualquer tempo, solicitar alterações nos procedimentos de realização das TRANSAÇÕES, de forma a obter maior segurança.

10.4. O USUÁRIO obriga-se a cumprir todas as regras sobre prevenção e combate aos crimes de lavagem de dinheiro, de terrorismo e seu financiamento, entre outros, a ocultação de bens especificados pela Lei nº 9.613/98, conforme alterada, e pelo Conselho de Controle de Atividades Financeiras, além de outras legislações e regulamentações aplicáveis às hipóteses. Ademais, obriga-se também a colaborar de forma efetiva com as autoridades, órgãos de regulação e/ou de fiscalização, incluindo órgãos de defesa do consumidor, no fornecimento de dados e/ou informações, quando legalmente admitidos, inclusive, mas sem limitação, no que tange à prevenção e combate aos crimes de lavagem de dinheiro e ocultação de bens e aos crimes contra crianças e adolescentes, adotando todas as medidas necessárias de sua responsabilidade para coibir tais ilícitos.

10.4.1 O USUÁRIO declara e garante que não pratica ou praticará quaisquer atos que sejam tidos como lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos ou valores.

10.4.2. O USUÁRIO deverá informar a ALELO imediatamente sobre qualquer situação que possa estar relacionada à lavagem de dinheiro e/ou ao financiamento do terrorismo e que possam

afetar a ALELO direta ou indiretamente.

11. CONTESTAÇÃO DE LANÇAMENTOS

11.1. O **USUÁRIO** poderá contestar lançamentos indevidos na **CONTA DE PAGAMENTO** associada ao **CARTÃO ALELO DESPESAS** em até 30 (trinta) dias do respectivo débito. Caso seja apurado que o lançamento foi indevido, o respectivo valor será devolvido à **CONTA DE PAGAMENTO** associada ao **CARTÃO ALELO DESPESAS**, não sendo devida qualquer atualização ou juros sobre os valores estornados.

11.2. A **ALELO** aceitará contestação de **SAQUES** apenas para os casos em que o Caixa Automático não tenha liberado ou liberado parcialmente o valor solicitado.

12. GARANTIAS E RESPONSABILIDADES

12.1. O **USUÁRIO** declara e garante estar plenamente apto às práticas dos atos da vida civil, sendo (i) maior de 18 (dezoito) anos ou emancipado, (ii) maior de 16 (dezesesseis) anos, devidamente assistido por seus pais ou representante legal ou (iii) menor de 16 (dezesesseis) anos e maior de 14 (quatorze) anos, devidamente representado por seus pais ou representante legal para a celebração deste **TDU** e a efetivação das **TRANSAÇÕES** e/ou de quaisquer atos nos termos deste **TDU**.

12.2. A **ALELO** não garante que seus serviços e **SISTEMA** permanecerão sem interrupção, nem se responsabiliza por eventuais **TRANSAÇÕES** que deixem de ser realizadas durante os períodos de indisponibilidade. O **USUÁRIO** reconhece e

declara estar ciente de que poderá haver interrupções no **SISTEMA** e fornecimento dos serviços pela **ALELO** por motivos técnicos, em razão de manutenção preventiva ou corretiva ou por motivos de caso fortuito ou força maior.

12.3. A **ALELO** garante que o **CARTÃO ALELO DESPESAS** corresponde às especificações e funcionalidades previstas neste **TDU** e na **CARTA-BERÇO**, em todos os seus aspectos substanciais.

12.4. A garantia prevista no item 12.3 acima não será aplicável se o defeito do **CARTÃO ALELO DESPESAS** decorrer de: (i) mau uso e/ou uso em desconformidade com as suas especificações e/ou finalidades; (ii) alteração ou modificação do **CARTÃO ALELO DESPESAS** pelo **USUÁRIO** ou por qualquer terceiro; (iii) mau funcionamento de *hardware*, equipamentos ou serviços contratados pelo **USUÁRIO**, incluindo serviços de acesso/conexão à *Internet*; e/ou (iv) qualquer outro evento que não tenha sido causado diretamente e por culpa exclusiva da **ALELO** ou de seus fornecedores.

12.5. A **ALELO** E SEUS FORNECEDORES NÃO SERÃO RESPONSÁVEIS POR POSSÍVEIS FALHAS DE SISTEMA, ERROS EM TRANSAÇÕES, INATIVIDADE DA REDE OU QUAISQUER OUTROS IMPREVISTOS OU CASOS DE FUNCIONAMENTO INADEQUADO, EM DECORRÊNCIA DE CASOS FORTUITOS E/OU DE FORÇA MAIOR.

12.6. O **CARTÃO ALELO DESPESAS** É APENAS O MEIO DE PAGAMENTO E A

ALELO ESTÁ ISENTA DE QUALQUER RESPONSABILIDADE FISCAL E/OU TRIBUTÁRIA REFERENTE ÀS CARGAS E RECARGAS REALIZADAS.

12.6.1. Será de exclusiva responsabilidade da **EMPRESA** a apuração, retenção e recolhimento de todos os tributos e contribuições incidentes sobre os valores a serem disponibilizados no **CARTÃO ALELO DESPESAS**, sem qualquer responsabilidade da **ALELO**.

12.7. O **USUÁRIO** declara estar ciente de que a **ALELO** não tem qualquer controle, nem assume qualquer responsabilidade ou outorga qualquer garantia com relação aos bens e/ou serviços oferecidos pelo mercado de bens e consumo, tampouco é responsável pelo transporte e/ou entrega correta e tempestiva dos bens ou serviços que vierem a ser adquiridos pelo **USUÁRIO**.

12.7.1. O **ESTABELECIMENTO** é o único e exclusivo responsável por eventuais reclamações, demandas e indenizações, de qualquer natureza decorrentes de sua atividade, bem como por quaisquer problemas de aceitação, quantidade, qualidade, garantia, preço ou inadequação dos bens e/ou serviços oferecidos, inclusive em caso de arrependimento por parte do **USUÁRIO**, devendo solucionar diretamente com o fornecedor toda e qualquer controvérsia. O **ESTABELECIMENTO** é também o único responsável pela entrega correta e tempestiva do bem e/ou serviço no endereço indicado pelo **USUÁRIO**, sendo de sua responsabilidade exclusiva a

confirmação da entrega do bem e/ou execução do serviço adquirido pelo **USUÁRIO**.

12.7.2. As restrições, ou ainda, recusas, da aceitação do **CARTÃO ALELO DESPESAS** pelos **ESTABELECIMENTOS** decorrem exclusivamente de política interna dos próprios **ESTABELECIMENTOS**. A **ALELO** não tem qualquer ingerência e/ou responsabilidade por tais recusas e/ou restrições. O **USUÁRIO** deverá verificar previamente quais **ESTABELECIMENTOS** aceitam o **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

12.7.3. O **USUÁRIO** desde já isenta a **ALELO** de qualquer responsabilidade relativamente à política de aceitação dos **CARTÕES ALELO DESPESAS** e aos bens e/ou serviços adquiridos dos **ESTABELECIMENTOS**, inclusive com relação ao Código de Proteção e Defesa do Consumidor e demais legislação aplicável.

12.8. A **ALELO** não se responsabiliza por eventuais erros, omissões ou imprecisões nas informações prestadas pelo **USUÁRIO** e/ou pelos **ESTABELECIMENTOS** relativamente às **TRANSAÇÕES**, bens e/ou serviços e pelas consequências daí advindas.

13 - CONFIRMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

13.1. É obrigação do **USUÁRIO** informar à **ALELO**, sempre que solicitado, e manter

atualizados todos os seus dados cadastrais, incluindo, mas não se limitando a: (i) nome completo; (ii) nome completo da mãe; (iii) data de nascimento; (iv) número de inscrição no CPF; (v) endereço residencial; (vi) número do telefone e código de Discagem Direta à Distância (DDD).

13.1.1. O USUÁRIO se compromete a informar à ALELO, por meio da CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO ou, se disponível essa funcionalidade, pelo APP MEU ALELO ou pelo SITE, qualquer alteração em seus dados cadastrais no prazo de até 10 (dez) dias, mantendo-os sempre atualizados.

13.1.2. Anualmente, o USUÁRIO deverá validar os dados cadastrais informados, por meio da CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO ou, se disponível essa funcionalidade, pelo SITE, para confirmação de sua veracidade e validade. Caso o USUÁRIO deixe de atualizar ou validar as suas informações, a utilização dos serviços fornecidos pela ALELO e do CARTÃO ALELO DESPESAS poderá ser suspensa até que o USUÁRIO tenha atualizado ou validado a veracidade de suas informações cadastrais.

13.1.3. O USUÁRIO desde já autoriza a ALELO a, sempre que julgar necessário, por si ou por terceiros por ela credenciados, solicitar documentos adicionais para comprovação dos dados informados, que deverão ser disponibilizados pelo USUÁRIO no prazo

máximo de 10 (dez) dias. A ALELO poderá, ainda, consultar quaisquer bancos de dados, inclusive bases de restrições creditícias, para validação das informações prestadas pelo USUÁRIO.

13.2. A verificação de documentos e/ou consulta de bases de dados pela ALELO não confere ao USUÁRIO atestado de regularidade para qualquer finalidade, nem o exime do cumprimento das obrigações previstas neste TDU.

14 - PRIVACIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

14.1. A ALELO cumprirá com a legislação e regulamentos aplicáveis vigentes com relação ao **TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS** sobre as **TRANSAÇÕES** e operações realizadas pelo **USUÁRIO** bem como a Política de Privacidade da ALELO, disponível em <https://www.alelo.com.br/content/meualelo/templates-email/email---politica-de-privacidade.html> (“Política de Privacidade”).

14.2. Nada obstante as obrigações de sigilo aqui previstas e observado o quanto disposto na Política de Privacidade, a ALELO trata suas informações e Dados Pessoais nas seguintes hipóteses:

(a) para viabilizar as **TRANSAÇÕES** por meio dos **CARTÕES ALELO DESPESAS**, as quais incluem, mas não se limitam a:

(i) consultas de saldo e extratos na **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**, nas redes de autoatendimento disponibilizadas pela ALELO, no **APP MEU ALELO** e no **SITE**; (ii) compras de bens e contratação de serviços nos **ESTABELECIMENTOS**.

(b) para prestar às autoridades competentes todas as informações que forem solicitadas com relação ao **USUÁRIO** e operações por ele executadas sob este **TDU**. Ademais, a **ALELO** poderá comunicar ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras as **TRANSAÇÕES** que possam estar configuradas no disposto na Lei 9.613/98 e demais normas relativas à lavagem de dinheiro, incluindo as normas e políticas internas da **ALELO** nesse sentido. A **ALELO** poderá, também, enviar os dados do **USUÁRIO** ao Banco Central do Brasil por meio do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – CCS. O **USUÁRIO** reconhece que a **ALELO** cumprirá com a legislação e regulamentos aplicáveis vigentes com relação ao envio de informações sobre as **TRANSAÇÕES** e operações realizadas pelo **USUÁRIO**.

(c) quando necessário para viabilizar a execução e cumprimento do presente **TDU** ou para a prestação dos serviços, compartilhar **DADOS PESSOAIS** a seu respeito com as empresas controladas e controladoras da **ALELO**, coligadas, subsidiárias, empresas sob controle comum, com empresas parceiras e com todas as instituições participantes do mercado de meios de pagamento, estas nos termos das **REGRAS DO MERCADO DE MEIOS DE PAGAMENTO**.

(d) faz o tratamento de quaisquer **DADOS PESSOAIS** cujo acesso é público, informações de terceiros (como instituições financeiras) e/ou **DADOS PESSOAIS** do **USUÁRIO** disponibilizados em qualquer rede social e similares, observados os direitos do **USUÁRIO**, delimitados na Política de Privacidade.

(e) compartilha **DADOS PESSOAIS**, sem qualquer ônus, com as empresas controladas e controladoras da **ALELO**, para que sejam realizadas ações de marketing, envio de material e oferta de produtos, observados os direitos do **USUÁRIO**, delimitados na Política de Privacidade.

(f) utiliza quaisquer **DADOS PESSOAIS** coletados, para envio ao **USUÁRIO** mensagens de caráter informativo, relativas ao serviço, assim como mensagens de natureza comercial e publicitária, com ofertas da **ALELO** e/ou de seus parceiros comerciais.

14.3. A **ALELO** compartilhará com o **ESTABELECIMENTO** determinadas informações e **DADOS PESSOAIS** do **USUÁRIO** prestadas pela **EMPRESA** ou pelo **USUÁRIO**, de modo a permitir que o **ESTABELECIMENTO** mantenha relações comerciais com o **USUÁRIO**, sendo certo que a **ALELO** não assume qualquer responsabilidade com relação ao relacionamento comercial entre **USUÁRIOS** e **ESTABELECIMENTOS**.

14.4. Os **DADOS PESSOAIS** coletados do **USUÁRIO** serão utilizados e mantidos durante o período de vigência deste **TDU** ou pelo prazo estipulado pelas políticas internas da **ALELO**, aquele que for maior, ou em caso de necessidade de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, pelos prazos necessários para o exercício de direitos em processos judiciais, administrativos e arbitrais.

14.5. A **ALELO** se compromete a observar as regras previstas na legislação aplicável, sempre que for realizada a transferência de **DADOS PESSOAIS** para fora do território brasileiro.

14.6. A **ALELO** se compromete a adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os **DADOS PESSOAIS** que acessar e/ou receber do **USUÁRIO** de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, nos termos da legislação e regulamentos aplicáveis.

14.7. As obrigações de sigilo e privacidade das informações se manterão válidas inclusive após o término deste **TDU** por qualquer motivo.

15 - PRAZO DE VIGÊNCIA E HIPÓTESES DE TÉRMINO

15.1. O presente **TDU** entrará em vigor em relação a cada **USUÁRIO** na data da adesão pelo **USUÁRIO** e permanecerá válido por prazo indeterminado.

15.2. Este **TDU** será terminado imediatamente com relação ao **USUÁRIO**, independentemente de notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, na hipótese de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou insolvência de qualquer das **PARTES** ou da **EMPRESA**, decretada ou requerida.

15.3. O presente **TDU** poderá ser rescindido, pela **ALELO**, mediante simples comunicação ao **USUÁRIO** nesse sentido, nas seguintes hipóteses:

(a) descumprimento pelo **USUÁRIO** de qualquer das cláusulas ou obrigações dispostas neste **TDU** ou na **CARTA-BERÇO**;

(b) se o **USUÁRIO** praticar ou tentar praticar quaisquer atos que tenham por objetivo, direto ou indireto, realizar **TRANSAÇÕES** consideradas ilegítimas, ilícitas, fraudulentas ou que infrinjam este **TDU** ou que pretendam burlar ou descumprir este **TDU**, quaisquer regras ou requisitos operacionais ou de segurança do **USUÁRIO** ou **REGRAS DO MERCADO DE MEIOS DE PAGAMENTO**;

(c) se qualquer das informações escritas ou verbais prestadas pelo **USUÁRIO** não corresponderem com a verdade ou não forem atualizadas pelo **USUÁRIO** conforme previsto neste **TDU**;

(d) caso o CPF/MF do **USUÁRIO** encontrar-se em situação irregular perante Receita Federal do Brasil;

(e) caso haja ordem expressa para que ocorra o cancelamento do **CARTÃO ALELO DESPESAS**, por determinação do Poder Judiciário, do Banco Central do Brasil ou autoridade competente;

(f) caso o **USUÁRIO** venha a comprometer, por qualquer forma, a imagem da **ALELO** e/ou das empresas pertencentes ao grupo econômico da **ALELO**;

(g) término do contrato celebrado entre a **ALELO** e a **EMPRESA** para o fornecimento dos **CARTÕES ALELO DESPESAS** ao **USUÁRIO**;

(h) caso a **ALELO** não tenha interesse em continuar com a emissão e a administração do

CARTÃO ALELO DESPESAS; neste caso, será formalizado o término do contrato celebrado entre a **ALELO** e a **EMPRESA** para fornecimento dos **CARTÕES ALELO DESPESAS**;

(i) se a **CONTA DE PAGAMENTO** vinculada ao **CARTÃO ALELO DESPESAS** for cancelada por qualquer motivo, desde que haja comunicação prévia da **ALELO** por escrito neste sentido e seja concedido à **EMPRESA** prazo suficiente para a tomada de providências necessárias à finalização da **CONTA DE PAGAMENTO**; ou

(j) demais casos previstos na legislação aplicável.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A **ALELO** poderá introduzir alterações, aditivos e anexos a este **TDU** mediante registro no Cartório de Títulos e Documentos e prévia comunicação ao **USUÁRIO** e/ou **EMPRESA**.

16.1.2. Toda comunicação com o **USUÁRIO** será feita pela **ALELO** no **APP MEU ALELO**, no site www.meualelo.com.br, no **SITE**, por e-mail, telefone, ou por intermédio da **EMPRESA**.

16.2. O **USUÁRIO**, ao aderir a este **TDU**, declara estar ciente e se subordinará sem restrições a todas as normas e condições deste **TDU**, da **CARTABERÇO** e a quaisquer outras condições e regras operacionais e de segurança que vierem a ser instituídas pela **ALELO** e informadas ao **USUÁRIO**, incluindo, mas sem limitação, as condições relativas à representação do **USUÁRIO**

pela **EMPRESA**.

16.3. Em caso de conflito entre esses documentos, os termos e condições do **TDU** e da **CARTABERÇO**, o **TDU** prevalecerá.

16.4. Qualquer omissão ou tolerância de uma das **PARTES** no cumprimento das obrigações contratuais pela outra **PARTE** não constituirá novação, renúncia ou modificação do contratado, e nem afetará os seus direitos que poderão ser exigidos a qualquer tempo.

16.5. Se qualquer das cláusulas ou condições deste **TDU** for declarado ineficaz ou inexecutável, não será afetada a validade nem a exequibilidade dos demais termos, cláusulas e condições.

16.6. O **USUÁRIO** não poderá ceder ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, qualquer de suas obrigações ou direitos decorrentes deste **TDU**. A **ALELO** poderá ceder ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, qualquer de suas obrigações ou direitos decorrentes deste **TDU**, sem prévia anuência do **USUÁRIO**.

16.7. Sem prejuízo das demais cláusulas e condições constantes deste **TDU**, a **ALELO** não se responsabiliza por infração e/ou descumprimento de qualquer legislação pelo **USUÁRIO**, pela **EMPRESA** e/ou pelos **ESTABELECIMENTOS**.

16.8. É vedado ao **USUÁRIO** utilizar o nome e as marcas da **ALELO**.

16.9. Todos os termos e condições deste **TDU** são extensivos e obrigatórios aos sucessores do **USUÁRIO**, que se responsabilizam por seu fiel cumprimento.

16.10. A **ALELO** não será responsável por qualquer tipo de comunicação e mensagens enviadas por terceiros em seu nome, sem prévia e expressa autorização da **ALELO**.

16.11. A responsabilidade fiscal e tributária pelas **TRANSAÇÕES** será de exclusiva responsabilidade do **USUÁRIO** e/ou do **ESTABELECIMENTO**, conforme definido pela legislação tributária.

16.12. O presente **TDU** será regido pelas leis brasileiras. Para solucionar quaisquer dúvidas ou controvérsias relativas a este **TDU** fica eleito o foro da comarca do domicílio do **USUÁRIO**, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.13. O presente **TDU** entra em vigor na data de seu registro na Central Nacional de Registro de Títulos e Documentos e de Registro Civil e de Pessoas Jurídicas e seus efeitos passam a vigorar na data de comunicação ao **USUÁRIO** que deverá ocorrer nos termos da Cláusula 16.1.

16.14. Este **TDU** revoga e substitui os Termos e Condições Gerais de Uso do Cartão Alelo Despesas, registrados em 16.11.2017 e 09.12.2019, no Oficial de Registro de Títulos e Documentos de Pessoa Jurídica de Barueri – São Paulo, respectivamente sob os ns. 1.338.514 e 1.564.544, bem como todos e quaisquer entendimentos, contratos e ajustes, verbais ou por escrito, existentes entre as Partes sobre o seu objeto.

16.15. Aplicam-se aos **CARTÕES PREPAX DESPESAS CORPORATIVAS** e aos seus respectivos **USUÁRIOS** todas as condições

estabelecidas no presente **TDU**, relacionadas aos **CARTÕES ALELO DESPESAS**.

16.16. O presente **TDU** está registrado na Central Nacional de Registro de Títulos e Documentos e de Registro Civil e de Pessoas Jurídicas.

Barueri, 22 de setembro de 2020.

ALELO S.A.

Testemunhas:

Nome:

CPF/MF:

Nome:

CPF/MF:

ANEXO I – DEFINIÇÕES

O presente Anexo I faz parte integrante dos Termos e Condições Gerais de Uso - Cartão Alelo Despesas, instituídos em 22 de setembro de 2020 pela **ALELO**.

Para entendimento e interpretação dos Termos e Condições Gerais de Uso - Cartão Alelo Despesas, são adotadas as seguintes definições, aplicáveis no singular e plural:

APP MEU ALELO: aplicativo móvel da ALELO, acessado mediante utilização de *login* e senha individuais pelo USUÁRIO, através da qual o USUÁRIO poderá fazer a gestão da sua CONTA DE PAGAMENTO e do CARTÃO ALELO PAGAMENTOS.

CARGA E RECARGA: atribuição à CONTA DE PAGAMENTO associada a um CARTÃO ALELO DESPESAS, pela EMPRESA, de um crédito em moeda corrente nacional. Termos derivados de CARGA, tais como “Carregado” ou “carregamento”, terão significado análogo ao de CARGA.

CARTA BERÇO: folheto explicativo entregue ao USUÁRIO juntamente com o CARTÃO ALELO DESPESAS.

CARTÃO ALELO DESPESAS: cartão denominado “CARTÃO ALELO DESPESAS”, gerenciado e emitido pela ALELO na forma de cartões magnéticos, cartões com chip ou outros instrumentos físicos ou eletrônicos admitidos pela legislação aplicável, conforme tecnologia disponível, que compreende o meio de pagamento na modalidade cartão pré-pago recarregável, válido pelo prazo nele inscrito para pagamento de produtos e/ou serviços nos ESTABELECIMENTOS e realização de SAQUES pelo USUÁRIO na rede autorizada (este se autorizado pela EMPRESA), cuja utilização está condicionada à existência de valores previamente carregados na CONTA DE PAGAMENTO a qual está associado, denominado “Instrumento de Pagamento” para os fins da regulamentação do setor de meios de pagamento atualmente em vigor. Todas as

informações do USUÁRIO estão vinculadas a seu número, tornando-o pessoal e intransferível.

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO: central de atendimento telefônico disponibilizada ao USUÁRIO, que pode ser acessada por: (i) contato telefônico nos números 3003 1467 para capitais e regiões metropolitanas, e 0800 333 1467, para demais localidades, disponível das 8 às 22 horas, de segunda-feira a sábado, e das 8 às 20 horas, aos domingos e feriados; e/ou (ii) contato telefônico ao serviço de atendimento ao consumidor, nos números 0800 880 4051 e 0800 880 8322, para deficientes auditivos e de fala, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

CONTA DE PAGAMENTO: conta individual de titularidade da EMPRESA associada ao CARTÃO ALELO DESPESAS, cujo “Portador” será o USUÁRIO, destinada ao registro de valores em moeda corrente nacional previamente aportados pela EMPRESA por meio de CARGA ou RECARGA, bem como de TRANSAÇÕES realizadas pelo USUÁRIO;

DADO PESSOAL: é qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

EMPRESA: pessoa física ou jurídica a quem, mediante celebração de contrato específico para este fim com a ALELO, o CARTÃO ALELO DESPESAS é emitido para uso do USUÁRIO, para efetuar compras de produtos e/ou serviços e SAQUES para pagamento de despesas corporativas.

ESTABELECIMENTO: pessoa física ou jurídica

que se propõe a fornecer produtos e/ou serviços aos **USUÁRIOS**, aceitando os **CARTÕES ALELO DESPESAS** para a realização de **TRANSAÇÕES**, denominada “Recebedor” e/ou “Usuário Final” na condição de “Recebedor” para os fins da regulamentação do setor de meios de pagamento atualmente em vigor.

PARTE: a **ALELO** ou o **USUÁRIO**, isoladamente.

PARTES: a **ALELO** e o **USUÁRIO**, em conjunto.

REGRAS DO MERCADO DE MEIOS DE PAGAMENTO: regras e determinações estabelecidas pela **ALELO**, práticas e usos de mercado, normas e regulamentos emitidos pelas autoridades brasileiras, incluindo, mas sem limitação, o Conselho Monetário Nacional, o Banco Central do Brasil e o Conselho de Controle de Atividades Financeiras, bem como toda a legislação aplicável em âmbito federal, estadual e municipal.

SAQUE: operação em que o **USUÁRIO** realiza a retirada, em espécie, do saldo disponível e previamente carregado em seu **CARTÃO ALELO DESPESAS**, em caixas eletrônicos localizados no Brasil, integrantes da rede de aceitação impressa no verso do **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

SENHA INDIVIDUAL: código secreto de 4 (quatro) dígitos, pessoal e intransferível, que deverá ser cadastrado pelo **USUÁRIO** na **CENTRAL DE ATENDIMENTO**, após o desbloqueio do **CARTÃO ALELO DESPESAS** e utilizada para validar as **TRANSAÇÕES**. Esta senha é de total responsabilidade do **USUÁRIO**.

SISTEMA: conjunto de processos tecnológicos e operacionais utilizados pela **ALELO** para emissão, administração e processamento do **CARTÃO ALELO DESPESAS**.

TDU: conjunto dos Termos e Condições Gerais de Uso – Cartões Alelo Despesas, seus respectivos Anexos e Aditivos, que contempla os termos e condições a serem observados pelo **USUÁRIO** e pela **ALELO** para utilização dos **CARTÕES ALELO DESPESAS**.

SITE: significa o endereço eletrônico na internet “www.alelo.com.br”, que conterá informações referentes aos **CARTÕES ALELO DESPESAS**.

TRANSAÇÃO: toda e qualquer operação de débito efetuada com o **CARTÃO ALELO DESPESAS** em território brasileiro para a aquisição de bens ou serviços nos **ESTABELECIMENTOS**, bem como, se autorizado pela **EMPRESA**, a realização de **SAQUES**.

TRATAMENTO: é toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

USUÁRIO: pessoa física indicada pela **EMPRESA** para deter e utilizar o **CARTÃO ALELO DESPESAS** para realização de **TRANSAÇÕES**, e que aderiu ao **TDU**.

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DA COMARCA DE BARUERI - SP

Alameda Araguaia, 190 – Alphaville – Barueri/SP – CEP: 06455-000

Site: <http://www.cartoriodebarueri.com.br>

CNPJ: 05.641.292/0001-65

Oficial: Carlos Frederico Coelho Nogueira

Página

0017/0023

Registro

1651679

01/10/2020



Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 5E4384DAFFAB4CC7A418CAB8E3018FF3

Status: Concluído

Assunto: TDU DESPESAS PARA REGISTRO EM CARTÓRIO

Origem do Envelope:

Qtde Págs Documento: 16

Assinaturas: 4

Remetente do envelope:

Qtde Págs Certificado: 6

Rubrica: 0

ALELO

Assinatura guiada: Ativado

Selos: 16

Al. Xingu 512

Selo com ID do Envelope: Ativado

Barueri, SP 06455-030

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

assinaturaeletronica@alelo.com.br

Endereço IP: 13.110.14.8

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: ALELO

Local: DocuSign

22/09/2020 13:29:16

assinaturaeletronica@alelo.com.br

Eventos de Signatários

ANDRE GUSTAVO RIBEIRO TURQUETTO
FERNANDES

aturquetto@alelo.com.br

Diretor

Alelo

Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma), Certificado Digital

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP Smart Card

Emissor da assinatura: AC Certisign RFB G5

Cargo do Signatário: Diretor de Marketing e
Produtos

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 26/04/2020 19:47:36

ID: 93e557a8-2dcb-4d93-9373-96b414e35548

Assinatura

DocuSigned by:
ANDRE GUSTAVO RIBEIRO TURQUETTO FERNANDES
3D80A32307FA469...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.39.96.180

Data/Hora

Enviado: 22/09/2020 13:29:17

Visualizado: 22/09/2020 13:39:44

Assinado: 22/09/2020 13:40:58

Julio Cesar Moreira de Brito

jbrito@alelo.com.br

Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos

Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma), Certificado Digital

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP Smart Card

Emissor da assinatura: AC Certisign RFB G5

Cargo do Signatário: Diretor Comercial

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 03/03/2020 20:37:14

ID: 278f9bad-0d4b-40f4-966b-245527c6192b

DocuSigned by:
Julio Cesar Moreira de Brito
5A6D0962960249A...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.39.96.180

Enviado: 22/09/2020 13:29:17

Visualizado: 22/09/2020 16:06:26

Assinado: 22/09/2020 16:07:03

Julio Plum

jplum@alelo.com.br

Diretor de Operações

Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma), Certificado Digital

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP Smart Card

Emissor da assinatura: AC Certisign RFB G5

Cargo do Signatário: Diretor de Operações

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 30/03/2020 15:16:44

ID: 1ed4831d-06ed-40a7-82d6-21ed2f36da36

DocuSigned by:
Julio Plum
6FD3406F26924A4...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.39.96.180

Enviado: 22/09/2020 13:29:18

Visualizado: 22/09/2020 16:04:18

Assinado: 22/09/2020 16:05:06

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DA COMARCA DE BARUERI - SP

Alameda Araguaia, 190 – Alphaville – Barueri/SP – CEP: 06455-000

 Site: <http://www.cartoriodebarueri.com.br>

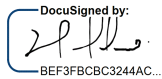
CNPJ: 05.641.292/0001-65

Oficial: Carlos Frederico Coelho Nogueira

 Página
0018/0023
Registro
1651679
01/10/2020

Eventos de Signatários
Assinatura
Data/Hora

 Marcio Alencar
maalencar@alelo.com.br
CDO

 DocuSigned by:

BEF3FBCBC3244AC...

 Enviado: 22/09/2020 13:29:18
Visualizado: 22/09/2020 14:07:24
Assinado: 22/09/2020 14:08:12

 Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos
Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma), Certificado Digital

 Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo
Usando endereço IP: 177.39.96.180

Detalhes do provedor de assinatura:

 Tipo de assinatura: ICP Smart Card
Emissor da assinatura: AC Certisign RFB G5
Cargo do Signatário: Diretor de Estratégia Digital

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através do DocuSign

 Roberta Cristina Artilheiro
rartilheiro@alelo.com.br

 Enviado: 22/09/2020 13:29:17
Visualizado: 22/09/2020 13:37:36
Assinado: 22/09/2020 13:38:18

 Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos
Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Usando endereço IP: 177.39.96.180

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: DS Electronic

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através do DocuSign

Eventos de Signatários Presenciais
Assinatura
Data/Hora
Eventos de Editores
Status
Data/Hora
Eventos de Agentes
Status
Data/Hora
**Eventos de Destinatários
Intermediários**
Status
Data/Hora
Eventos de entrega certificados
Status
Data/Hora
Eventos de cópia
Status
Data/Hora

 Roberta Artilheiro
rartilheiro@alelo.com.br
Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos
Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Copiado

 Enviado: 22/09/2020 13:29:16
Visualizado: 22/09/2020 13:29:16
Assinado: 22/09/2020 13:29:16

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: DS Electronic

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através do DocuSign

Eventos com testemunhas
Assinatura
Data/Hora
Eventos do tabelião
Assinatura
Data/Hora
Eventos de resumo do envelope
Status
Carimbo de data/hora

 Envelope enviado
Entrega certificada
Assinatura concluída
Concluído

 Com hash/criptografado
Segurança verificada
Segurança verificada
Segurança verificada

 22/09/2020 13:29:18
22/09/2020 16:06:27
22/09/2020 16:07:03
22/09/2020 16:07:03

Eventos de pagamento
Status
Carimbo de data/hora

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DA COMARCA DE BARUERI - SP

Alameda Araguaia, 190 – Alphaville – Barueri/SP – CEP: 06455-000

Site: <http://www.cartoriodebarueri.com.br>

CNPJ: 05.641.292/0001-65

Oficial: Carlos Frederico Coelho Nogueira

Página**0019/0023**Registro**1651679****01/10/2020****Termos de Assinatura e Registro Eletrônico**

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico criado em: 22/10/2019 21:45:09

Partes concordam em: ANDRE GUSTAVO RIBEIRO TURQUETTO FERNANDES, Julio Cesar Moreira de Brito, Julio Plum

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: amsilva@alelo.com.br

To advise Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at amsilva@alelo.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to amsilva@alelo.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to amsilva@alelo.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos during the course of your relationship with Companhia Brasileira de Solucoes e Servicos.

CERTIFICADO DE REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

CERTIFICO que o documento em meio eletrônico, na forma de **DOCUMENTO ORIGINAL GERADO ELETRONICAMENTE**, composto de **22** páginas foi prenotado sob nº **1.605.622** em **01/10/2020** e registrado no Livro B em microfilme sob nº **1.651.679** em **01/10/2020**.

Anotado à margem do registro nº 1338514-1564544.

Apresentante : **ALELO SA**

Natureza do Documento : **CONDICOES GERAIS**

Barueri, 1 de Outubro de 2020.

ESTA CERTIDÃO É PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO REGISTRO ACIMA MENCIONADO

Oficial	Estado	Sec. Faz.	Reg. Civil	Trib. Just.
R\$123,26	R\$35,11	R\$24,02	R\$6,48	R\$8,52
Min. Público	Município	Condução	Outras Despesas	TOTAL
R\$5,98	R\$2,52	R\$0,00	R\$0,00	R\$205,89

Certificado Digital

Autor : **EDSON DE MORAES JUNIOR:17701585885**

Serial : **716E91D5AC16570BB2C669D0B46C6503**

Validade : **01/09/2022**

Hash : **(Contexto) 95964322**

Algoritmo : **SHA1**

Hash do Documento na Base 64 :

TzV0cXY4WIBEeVJEWmx6S2VVeXhnYkV0cjBnPQ==

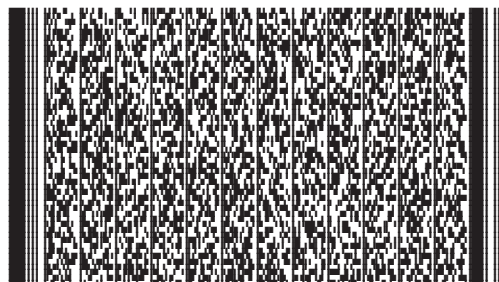


Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QRCode impresso ou acesse o endereço eletrônico :

<https://selodigital.tjsp.jus.br>

Selo Digital

1205764TITX000245214TX20R



Para consultar a veracidade do registro, acesse consulta.cartoriodebarueri.com.br e digite o hash do documento com o número do registro.

ATENÇÃO: Letras maiúsculas e minúsculas devem ser digitadas como apresentadas para o hash do documento.